|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий**  **по противодействию коррупции**  **на 2019- 2020 учебный год**  **в МОБУ «Волховская Городская Гимназия №3**  **имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»**    **Цели и задачи**  1. Ведущие цели  -  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;  - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции  администрации гимназии;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений,  связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.  2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:  - предупреждение коррупционных правонарушений;  - оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных  правонарушений;  - повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых  гимназией образовательных услуг;  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.  **Ожидаемые результаты реализации Плана**  - повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых  образовательных услуг;  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.  Контроль за реализацией Плана в гимназии директором школы и  ответственным за ведение  профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений  в гимназии.       |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии** | | | | 1. | Использование прямых телефонных линий с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор гимназии | | 2. | Организация личного приема граждан директором гимназии. | По графику | Директор гимназии | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор гимназии Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов гимназии;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -  самоанализ деятельности гимназии;  -  создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР | | 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор гимназии Секретарь | | 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР в начальных классах | | 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор гимназии Классные руководители Зам. директора по ВР | | 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии | В течение года | Директор гимназии | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | 1. | Проведение Дней открытых дверей в гимназии.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | 16 декабря -День открытых дверей для  первоклассников | Директор школы Зам. директора по УВР начальной школы | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2019 года | Директор гимназии Зам. директора по УВР  Соц.педагог. | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии | В течение года | Директор гимназии Зам. директора по ВР | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор гимназии | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор гимназии | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания- Носовец А.А. | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2020 года | Учителя обществознания Социальный педагог гимназии | | 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь – ноябрь 2019 | Педагог- библиотекарь- Харитоненко М.А. | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся гимназии к явлениям коррупции» | октябрь 2019 | Зам. директора по ВР. Классные руководители | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:  «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2020 года | Учителя русского языка, Классные руководители | | 6. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  -        - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  -        - обсуждение проблемы коррупции среди работников Гимназии  -        - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в гимназии | Декабрь. 2019 | Зам. директора по ВР  Классные руководители | |  | **Работа с педагогами** | | | | 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию  антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь, 2020 | Кл. руководители | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март, 2020 | Зам. директора по ВР | |  | **Работа с родителями** | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Инженер по информатизации | | 2. | Участие в публичном отчете гимназии | По графику | Директор гимназии | | 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор гимназии | | 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Соц. педагог, инспектор ОДН | | 5 | Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии» | Декабрь, 2019 | Соц. педагог, инспектор ОДН | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | [Версия для слабовидящих](http://33spb.edusite.ru/vis_p78aa1.html) | |
|  |
|  |