|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **План мероприятий****по противодействию коррупции****на 2019- 2020 учебный год** **в МОБУ «Волховская Городская Гимназия №3** **имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»****Цели и задачи**1. Ведущие цели-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:- предупреждение коррупционных правонарушений;- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых гимназией образовательных услуг;- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии. **Ожидаемые результаты реализации Плана**- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.Контроль за реализацией Плана в гимназии директором школы и  ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|   | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии** |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор гимназии |
| 2. | Организация личного приема граждан директором гимназии. | По графику | Директор гимназии |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор гимназии Собрание трудового коллектива |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-  аттестация педагогов гимназии;-  мониторинговые исследования в сфере образования;-  статистические наблюдения; -  самоанализ деятельности гимназии;-  создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в гимназии;-   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор гимназии Секретарь |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР в начальных классах        |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор гимназии Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из гимназии | В течение года | Директор гимназии |
|   | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в гимназии.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | 16 декабря -День открытых дверей дляпервоклассников | Директор школы Зам. директора по УВР начальной школы |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2019 года | Директор гимназии Зам. директора по УВР Соц.педагог. |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии | В течение года | Директор гимназии Зам. директора по ВР  |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор гимназии |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор гимназии |
|   | **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания- Носовец А.А. |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2020 года | Учителя обществознания Социальный педагог гимназии |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь – ноябрь 2019 | Педагог- библиотекарь- Харитоненко М.А. |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся гимназии к явлениям коррупции» | октябрь 2019 | Зам. директора по ВР. Классные руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы:«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2020 года | Учителя русского языка, Классные руководители |
| 6. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:-        - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».-        - обсуждение проблемы коррупции среди работников Гимназии-        - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в гимназии | Декабрь. 2019 |  Зам. директора по ВР Классные руководители |
|   | **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь, 2020 | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март, 2020 | Зам. директора по ВР  |
|   | **Работа с родителями** |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Инженер по информатизации |
| 2. | Участие в публичном отчете гимназии | По графику | Директор гимназии |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор гимназии |
| 4 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Соц. педагог, инспектор ОДН |
| 5 | Круглый стол с участием администрации гимназии и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии» | Декабрь, 2019 | Соц. педагог, инспектор ОДН |

   |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  [Версия для слабовидящих](http://33spb.edusite.ru/vis_p78aa1.html) |

 |
|  |
|  |