Утверждено приказом № 418 от

«04» сентября 2020 год

 **План**

**внутригимназического контроля на 2020-2021 учебный год**

**заместителя директора по воспитательной работе**

**МОБУ « Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Что контролируется | Содержание контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Кто контролирует  | Подведение итогов |
| **АВГУСТ** |
| **1** |  Педагоги внеурочной деятельности | Подготовка программы по внеурочной деятельности | Соответствие нормативным требованиям программы | Предварительный  | Собеседование с педагогами | Заместитель директора по ВР | Совещание  |
| **2** | Классные руководители | Готовность к Дню знаний и линейке 1 сентября.Проведение организационных родительских собраний. | Методические рекомендации  | Предварительный. | Собеседование  | Зам.директора по ВР | Совещание |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1** | Классные руководители 1-11 классов. Учителя-предметники. Педагоги внеурочной деятельности. | Социальный паспорт класса План воспитательной работы. Соответствие тематическому планированию. Работа классных руководителей 1-11 классов с родителями по организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Проверка рабочих программ внеурочной деятельности. Планы воспитательной работы.Контроль информированности родительской общественности об организации урочной и внеурочной деятельности | Тематический  | Проверка журналов и планов. | Зам.директора по ВР | Справка.  |
| **2** | Педагоги внеурочной деятельности.  |  Подготовка программ, график работы кружков и секций.Уровень комплектования. Составить списки.  | Контроль комплектования групп внеурочной деятельности. Программы внеурочной деятельности. Наличие тематического планирования. Рекомендации по заполнению журналов. | Предварительный | Составление спи сков. Проверка РП,  | Зам.директора по ВР, | Справка |
| **3** | Социально-педагогическая служба | 1.Проведение социально-психологического тестирования,2. Составление плана инд. работы с различными категориями учащихсяОформление стендов Социальный педагог: социальный паспорт гимназии. Списки «трудных», « риска», опекаемых, план работы на год, составление плана инд. работы с категориями учащихся. Психолог: план работы на год, адаптация учащихся 1-х , 5-х., 10 классов,  | Проверка планов, соц. паспорта, списков. | Предварительный  | Проверка планов. | Зам.директора по ВР, | Справка |
| **4** | Классные руководители 9- 11 классов  | Оценить уровень социализации учащихся. | Трудоустройство выпускников 9- 11-го классов.  | Диагностический  | Списки выпускников. | Зам. директора по ВР | Отчет по трудоустройству |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1** | Социальный педагог | Контроль посещения и подготовки к урокам учащихся, состоящих на учете в ОДН и внутригимназическом учете, беседы с учащимися из неблагополучных семей, опекаемыми.Проведение бесед с учащимися по правилам поведения в общественных местах и дрРабота по плану.Размещение информации по вопросам профориентации и ее обновление | Анализ успеваемости и посещаемости занятий, кружков, секций, дополнительных занятий учащимися, состоящими на учете. | Предварительный. |  Анализ успеваемости и посещаемости . | Зам.директора по ВР | Справка |
| **2.** | Психолог | Состояние адаптации в 1 классах,5 классах,10 классах. Диагностика процесса адаптации |  Анализ документации | Предварительный | собеседование | Зам.директора по ВР, зам. директора по У.В.Р. начальной школы и основной гимназии | Собеседование |
| **2** | Педагоги внеурочной деятельности | Занятость уч-ся во внеурочное время, соответствие планирования работы кружков, секций проводимым мероприятиям, занятия по внеурочной деятельности. | Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей уч-ся | Тематический  | Анализ документации, собеседование, посещение занятий | Замдиректора по ВР | Справка |
| **3** | Классные руководители 1-11классов | Подготовка Дня учителя, анализ внеурочной деятельности учащихся класса |  Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. Занятость учащихся во внеурочное время. Анализ общегимназических мероприятий | Тематический  | Собеседование, посещение репетиций, проверка журналов | Замдиректора по ВР | Отчет, справки |
| **НОЯБРЬ** |
| **1** | Контроль каникулярных мероприятий. | Определение эффективности проведения занятий.  | Проверка журналов внеурочной деятельности. Результативность, охват учащихся, посещаемость. | Тематический. | Проверка документации. Посещение занятий. | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре. |
| **2** | Классные руководители 5-6-х классов | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Посещение классных часов.Проведение тематических родительских собраний в 5-11 классах  | Состояние воспитательной работы в 5-6 классахПосещение родительских собраний | ПерсональныйПерсональный  | Посещение воспитательных мероприятий в классе, анализ документации.Посещение собраний | Заместитель директора по ВР |  Устное собеседование Справка |
| **3** | Педагоги внеурочной деятельности | Анализ работы по проектам | Определение тем. Алгоритм деятельности по подготовке проекта. | Тематический | Собеседование, посещение мероприятий | Заместитель директора по В.Р. | собеседование |
| **4** | Психолог  |  Адаптация учащихся1,5, 10 классов.Эффективность проведения Дня толерантности  | Собеседование | Тематический | посещение мероприятий | Заместитель директора по ВР | справка |
| **5** | Социальный педагог |  Сценарий и План проведения марафона « За здоровый образ жизни». Эффективность проведения мероприятий « За здоровый образ жизни»Работа по плану. Организация и проведение Ярмарки профессий и учебных мест, Проведение ЕД профориентации | Собеседование, методические рекомендации | тематический | Собеседование. Посещение мероприятий. | Заместитель директора по ВР | справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1** | Социальный педагог | Выявление учащихся, не посещающих занятия или имеющих большое количество пропусков без уважительной причины.Работа с опекаемыми.Работа по индивидуальному плану. Проверка документации Совета профилактики | Контроль всеобуч. Проверка журнала – контроля посещаемости занятий «трудными» и « риском». Проверка дневников уч-ся. Наличие медицинских справок.Положение, протоколы, выписки | Административный  | Посещение на дому. Беседы с родителями, учащимися. Журнал-контроль посещаемости. | Замдиректора по УВР, ВР | Совещание  |
| **2** | Психолог | Диагностика 1-10 классы: определение школьной мотивации,Развитие эмоционально-волевой сферы | Анализ документации | Административный  | Анализ документации | Зам. директора поУВР. ВР | Собеседование |
| **3** | Учителя, учащиеся, педагоги внеурочной деятельности и д.о. | Выявить эффективность участия в гимназических, муниципальных и региональных конкурсах | Проверка участия и результативность | Тематический | Собеседование с учителями, классными руководителями педагогами внеурочной деятельности | За. Директора по В.Р. | Отчет |
| **4** | Классные руководители. | Отчеты классных руководителей за триместрПодготовка новогодних мероприятий | Выполнение плана работы за 1 триместр.Методическая помощь в подготовке сценария. | Тематический. | Собеседование с кл.рук-ми. Проверка документации. | Замдиректора по ВР | Анализ работы за триместр ( отчет) |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1** | Педагоги внеурочной деятельности | Проверка ведения документации. | Выполнение программ кружков внеурочной деятельности. | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по ВР | Справка |
| **2** | Контроль работы классных руководителей7-8 классов | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. | Состояние воспитательной работы в 7-8 классах | Персональный | Посещение воспитательных мероприятий в классе, анализ документации | Заместитель директора по ВР | Собеседование |
|  | Соц. педагог  | Контроль каникулярных мероприятий разных категорий учащихся Профилактические беседы с учащимися 7-8 классов | Проведение тематических бесед в классах | Тематический | Посещение мероприятий | Зам. директора по в.Р. | Справка |
|  | Психолог | Диагностика мотивационной сферы 1-10 классовДиагностика самооценки учащихся 1-4 классовМониторинг психологического климата школьных коллективов 1-4  | Состояние психологического климата школьных коллективов 1-4 классов | диагностический | Проверка документации | Заместитель директора по В.Р. | справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1** |  Классные руководители. | Контроль работы классных руководителей по патриотическому воспитанию учащихся. | Индивидуальное собеседование. | Тематический. | Посещение мероприятий, проверка выполнения планов В.Р. | Замдиректора по УВР, ВР | Справка по итогам проверки |
| **2** | Психолог | Контроль работы психолога гимназии по профориентационной работеМониторинг психологического климата школьных коллективов 5-7 | Анализ профориентационной работы психолога с учащимися 8, 9, 11 классов. | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по В.Р. | справка |
| **4** | Социальный педагог | Контроль работы социального педагога гимназии по профориентационной работе с «трудными» и «риском» | Анализ профориентационной работы социального педагога с учащимися 8, 9, 11 классов. | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по В.Р. | Справка |
| **МАРТ** |
| **2** | Классные руководители | Работа классных руководителей 1-11 классов с учащимися вопросам занятости учащихся  | Контроль информированности родительской общественности по организации урочной и внеурочной деятельности учащихся. | Тематический  | Посещение родительских собраний Собеседование  | Зам.директора по ВР | Совещание классных руководителей |
|  |  Педагоги внеурочной деятельности | Подготовка итоговых и проектных работ педагогов внеурочной деятельности   | Контроль подготовки итоговых отчетных работ | административный | Посещение занятий | Заместитель директора по В.Р. | Собеседование |
|  | Социальный педагог | Операция « Подросток», этап «Занятость».Работа по плану | Анализ занятости « трудных» учащихся и учащихся из семей « риска» | тематический | собеседование | За. Директора по В.Р. | Собеседование |
|  | психолог | Мониторинг психологического климата школьных коллективов 9-11 |  |  |  |  | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1** | Классные руководители 1-11классовСоциальный педагогОрганизатор ОБЖ | Привитие уч-ся навыков здорового образа жизни, воспитание негативного отношения к вредным привычкам | Организация работы по формированию здорового образа жизни | Тематический, персональный | Анализ соответствующего раздела в планах воспитательной работы, посещение мероприятий | Замдиректора по ВР,  |  заседание административного совета |
| **МАЙ** |
| **1** | Классные руководители | Анализ воспитательной работы за год, подготовка последних звонков, летняя занятость учащихся | Проанализировать данные по результатам 3 триместра и года  | Тематический | Отчет за год | Зам.директора по ВР | Анализ |
| **2** | Социальный педагог | Работа социального педагога по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся, летняя занятость учащихсяСоставление списка занятости учащихся, оформление документов по трудоустройствуПроведение мониторинга и анкетирования | Оценить эффективность совместной работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся | Тематический Персональный Текущий  | собеседование собеседование | Зам. директора по В.Р. | Справка  |
|  | Педагог-психолог | Диагностика воспитанности учащихся 1-11 классов | Оценка эффективности деятельности | текущий | мониторинг | Зам. директора по В.Р. | Аналитическая справка |
| **3** | Классные руководители и руководители внеурочной деятельности | Проверка выполнения программы кружков, секций, Анализ планов воспитательной работы, кружков, секций | Выполнение программы, учет достижений воспитанниковВыполнение задач кружка и секции, планов В.Р. | Тематический | Проверка журналовПосещение мероприятий. Анализ работы | Зам.директора по ВР | Справка |
| **ИЮНЬ** |
| **1** | Классные руководители. | Летняя трудовая практика учащихся | Проверка занятости учащихся во внеурочное время | Тематический. | Проверка посещаемости. списков | Замдиректора по УВР | Совещание Справка. |
|  | Психолог, социальный педагог | Анализ работы за годТрудовые объединения | Выполнение целей и задач, поставленных на год, постановка новых | Тематический. | проверка | Зам. директора по В.Р. | Отчет |

Заместитель директора по воспитательной работе Голик С.Н.