Утверждено приказом № 418 от

«04» сентября 2020 год

**План**

**внутригимназического контроля на 2020-2021 учебный год**

**заместителя директора по воспитательной работе**

**МОБУ « Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Что контролируется | Содержание контроля | Вид контроля | | Формы и методы контроля | | | Кто контролирует | | Подведение итогов | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Педагоги внеурочной деятельности | Подготовка программы по внеурочной деятельности | Соответствие нормативным требованиям программы | Предварительный | | Собеседование с педагогами | | | Заместитель директора по ВР | | Совещание | |
| **2** | Классные руководители | Готовность к Дню знаний и линейке 1 сентября.  Проведение организационных родительских собраний. | Методические рекомендации | Предварительный. | | Собеседование | | | Зам.директора по ВР | | Совещание | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Классные руководители 1-11 классов. Учителя-предметники.  Педагоги внеурочной деятельности. | Социальный паспорт класса План воспитательной работы. Соответствие тематическому планированию.  Работа классных руководителей 1-11 классов с родителями по организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Проверка рабочих программ внеурочной деятельности. Планы воспитательной работы.  Контроль информированности родительской общественности об организации урочной и внеурочной деятельности | Тематический | | Проверка журналов и планов. | | | Зам.директора по ВР | | Справка. | |
| **2** | Педагоги внеурочной деятельности. | Подготовка программ, график работы кружков и секций.  Уровень комплектования. Составить списки. | Контроль комплектования групп внеурочной деятельности. Программы внеурочной деятельности. Наличие тематического планирования. Рекомендации по заполнению журналов. | Предварительный | | Составление спи сков. Проверка РП, | | | Зам.директора по ВР, | | | Справка | |
| **3** | Социально-педагогическая служба | 1.Проведение социально-психологического тестирования,  2. Составление плана инд. работы с различными категориями учащихся  Оформление стендов  Социальный педагог: социальный паспорт гимназии. Списки  «трудных», « риска», опекаемых, план работы на год, составление плана инд. работы с категориями учащихся.  Психолог: план работы на год, адаптация учащихся 1-х , 5-х., 10 классов, | Проверка планов, соц. паспорта, списков. | Предварительный | | Проверка планов. | | | Зам.директора по ВР, | | Справка | | | |
| **4** | Классные руководители 9- 11 классов | Оценить уровень социализации учащихся. | Трудоустройство выпускников 9- 11-го классов. | Диагностический | | Списки выпускников. | | | Зам. директора по ВР | | Отчет по трудоустройству | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Социальный педагог | Контроль посещения и подготовки к урокам учащихся, состоящих на учете в ОДН и внутригимназическом учете, беседы с учащимися из неблагополучных семей, опекаемыми.  Проведение бесед с учащимися по правилам поведения в общественных местах и др  Работа по плану.  Размещение информации по вопросам профориентации и ее обновление | Анализ успеваемости и посещаемости занятий, кружков, секций, дополнительных занятий учащимися, состоящими на учете. | Предварительный. | | Анализ успеваемости и посещаемости . | | | Зам.директора по ВР | | Справка | | | |
| **2.** | Психолог | Состояние адаптации в 1 классах,5 классах,10 классах. Диагностика процесса адаптации | Анализ документации | Предварительный | | собеседование | | | Зам.директора по ВР, зам. директора по У.В.Р. начальной школы и основной гимназии | | Собеседование | | | |
| **2** | Педагоги внеурочной деятельности | Занятость уч-ся во внеурочное время, соответствие планирования работы кружков, секций проводимым мероприятиям, занятия по внеурочной деятельности. | Роль работы кружков и секций в развитии творческих способностей уч-ся | Тематический | | Анализ документации, собеседование, посещение занятий | | | Замдиректора по ВР | | Справка | | | |
| **3** | Классные руководители 1-11классов | Подготовка Дня учителя, анализ внеурочной деятельности учащихся класса | Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя.  Занятость учащихся во внеурочное время.  Анализ общегимназических мероприятий | Тематический | | Собеседование, посещение репетиций, проверка журналов | | | Замдиректора по ВР | | Отчет, справки | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Контроль каникулярных мероприятий. | Определение эффективности проведения занятий. | Проверка журналов внеурочной деятельности. Результативность, охват учащихся, посещаемость. | | Тематический. | Проверка документации. Посещение занятий. | | | Замдиректора по ВР | | Совещание при директоре. | | | |
| **2** | Классные руководители 5-6-х классов | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.  Посещение классных часов.  Проведение тематических родительских собраний в 5-11 классах | Состояние воспитательной работы в 5-6 классах  Посещение родительских собраний | | Персональный  Персональный | Посещение воспитательных мероприятий в классе, анализ документации.  Посещение собраний | | | Заместитель директора по ВР | | Устное собеседование  Справка | | | |
| **3** | Педагоги внеурочной деятельности | Анализ работы по проектам | Определение тем. Алгоритм деятельности по подготовке проекта. | | Тематический | Собеседование, посещение мероприятий | | | Заместитель директора по В.Р. | | собеседование | | | |
| **4** | Психолог | Адаптация учащихся1,5, 10 классов.  Эффективность проведения Дня толерантности | Собеседование | | Тематический | посещение мероприятий | | | Заместитель директора по ВР | | справка | | | |
| **5** | Социальный педагог | Сценарий и План проведения марафона « За здоровый образ жизни». Эффективность проведения мероприятий « За здоровый образ жизни»  Работа по плану.  Организация и проведение Ярмарки профессий и учебных мест, Проведение ЕД профориентации | Собеседование, методические рекомендации | | тематический | Собеседование. Посещение мероприятий. | | | Заместитель директора по ВР | | справка | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Социальный педагог | Выявление учащихся, не посещающих занятия или имеющих большое количество пропусков без уважительной причины.  Работа с опекаемыми.  Работа по индивидуальному плану.  Проверка документации Совета профилактики | Контроль всеобуч. Проверка журнала – контроля посещаемости занятий «трудными» и  « риском». Проверка дневников уч-ся. Наличие медицинских справок.  Положение, протоколы, выписки | | Административный | | Посещение на дому. Беседы с родителями, учащимися. Журнал-контроль посещаемости. | | Замдиректора по УВР, ВР | Совещание | | | | |
| **2** | Психолог | Диагностика 1-10 классы: определение школьной мотивации,  Развитие эмоционально-волевой сферы | Анализ документации | | Административный | | Анализ документации | | Зам. директора поУВР. ВР | Собеседование | | | | |
| **3** | Учителя, учащиеся, педагоги внеурочной деятельности и д.о. | Выявить эффективность участия в гимназических, муниципальных и региональных конкурсах | Проверка участия и результативность | | Тематический | | Собеседование с учителями, классными руководителями педагогами внеурочной деятельности | | За. Директора по В.Р. | Отчет | | | | |
| **4** | Классные руководители. | Отчеты классных руководителей за триместр  Подготовка новогодних мероприятий | Выполнение плана работы за 1 триместр.  Методическая помощь в подготовке сценария. | | Тематический. | | Собеседование с кл.рук-ми. Проверка документации. | | Замдиректора по ВР | Анализ работы за триместр ( отчет) | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Педагоги внеурочной деятельности | Проверка ведения документации. | Выполнение программ кружков внеурочной деятельности. | | Тематический | Проверка журналов | | Зам.директора по ВР | | | Справка | | | |
| **2** | Контроль работы классных руководителей  7-8 классов | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. | Состояние воспитательной работы в 7-8 классах | | Персональный | Посещение воспитательных мероприятий в классе, анализ документации | | Заместитель директора по ВР | | | Собеседование | | | |
|  | Соц. педагог | Контроль каникулярных мероприятий разных категорий учащихся  Профилактические беседы с учащимися 7-8 классов | Проведение тематических бесед в классах | | Тематический | Посещение мероприятий | | Зам. директора по в.Р. | | | Справка | | | |
|  | Психолог | Диагностика мотивационной сферы 1-10 классов  Диагностика самооценки учащихся 1-4 классов  Мониторинг психологического климата школьных коллективов 1-4 | Состояние психологического климата школьных коллективов 1-4 классов | | диагностический | Проверка документации | | Заместитель директора по В.Р. | | | справка | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Классные руководители. | Контроль работы классных руководителей по патриотическому воспитанию учащихся. | Индивидуальное собеседование. | | Тематический. | Посещение мероприятий, проверка выполнения планов В.Р. | | | Замдиректора по УВР, ВР | | Справка по итогам проверки | | | |
| **2** | Психолог | Контроль работы психолога гимназии по профориентационной работе  Мониторинг психологического климата школьных коллективов 5-7 | Анализ профориентационной работы психолога с учащимися 8, 9, 11 классов. | | Тематический | Анализ документации | | | Зам. директора по В.Р. | | справка | | | |
| **4** | Социальный педагог | Контроль работы социального педагога гимназии по профориентационной работе с «трудными» и «риском» | Анализ профориентационной работы социального педагога с учащимися 8, 9, 11 классов. | | Тематический | Анализ документации | | | Зам. директора по В.Р. | | Справка | | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Классные руководители | Работа классных руководителей 1-11 классов с учащимися вопросам занятости учащихся | Контроль информированности родительской общественности по организации урочной и внеурочной деятельности учащихся. | | Тематический | Посещение родительских собраний  Собеседование | | | Зам.директора по ВР | | Совещание классных руководителей | | | |
|  | Педагоги внеурочной деятельности | Подготовка итоговых и проектных работ педагогов внеурочной деятельности | Контроль подготовки итоговых отчетных работ | | административный | Посещение занятий | | | Заместитель директора по В.Р. | | Собеседование | | | |
|  | Социальный педагог | Операция « Подросток», этап «Занятость».  Работа по плану | Анализ занятости « трудных» учащихся и учащихся из семей « риска» | | тематический | собеседование | | | За. Директора по В.Р. | | Собеседование | | | |
|  | психолог | Мониторинг психологического климата школьных коллективов 9-11 |  | |  |  | | |  | | Справка | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Классные руководители 1-11классов  Социальный педагог  Организатор ОБЖ | Привитие уч-ся навыков здорового образа жизни, воспитание негативного отношения к вредным привычкам | Организация работы по формированию здорового образа жизни | | Тематический, персональный | Анализ соответствующего раздела в планах воспитательной работы, посещение мероприятий | | | Замдиректора по ВР, | | заседание административного совета | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Классные руководители | Анализ воспитательной работы за год, подготовка последних звонков, летняя занятость учащихся | Проанализировать данные по результатам 3 триместра и года | | Тематический | Отчет за год | | | Зам.директора по ВР | | Анализ | | | |
| **2** | Социальный педагог | Работа социального педагога по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся, летняя занятость учащихся  Составление списка занятости учащихся, оформление документов по трудоустройству  Проведение мониторинга и анкетирования | Оценить эффективность совместной работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся | | Тематический  Персональный  Текущий | собеседование  собеседование | | | Зам. директора по В.Р. | | Справка | | | |
|  | Педагог-психолог | Диагностика воспитанности учащихся 1-11 классов | Оценка эффективности деятельности | | текущий | мониторинг | | | Зам. директора по В.Р. | | Аналитическая справка | | | |
| **3** | Классные руководители и руководители внеурочной деятельности | Проверка выполнения программы кружков, секций,  Анализ планов воспитательной работы, кружков, секций | Выполнение программы, учет достижений воспитанников  Выполнение задач кружка и секции, планов В.Р. | | Тематический | Проверка журналов  Посещение мероприятий. Анализ работы | | | Зам.директора по ВР | | Справка | | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Классные руководители. | Летняя трудовая практика учащихся | Проверка занятости учащихся во внеурочное время | | Тематический. | Проверка посещаемости. списков | | | Замдиректора по УВР | | Совещание  Справка. | | | |
|  | Психолог, социальный педагог | Анализ работы за год  Трудовые объединения | Выполнение целей и задач, поставленных на год, постановка новых | | Тематический. | проверка | | | Зам. директора по В.Р. | | Отчет | | | |

Заместитель директора по воспитательной работе Голик С.Н.