МОБУ «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»

УТВЕРЖДЕНО

приказом №418 от 04.09.2020г.

**План внутришкольного контроля (ВШК) по учебной работе в 5 – 11 классах на 2020/2021 учебный год Цель**: анализ и оценка эффективности образовательного процесса.

**Задачи**: обеспечить своевременность, объективность и качество контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный** | **Подведение итогов ВШК** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| **1. Контроль контингента обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Комплектование 10 класса | Соблюдение требований Устава ОО | Тематический | Документы и список обучающихся 10 класса | Директор  Зам.директора по УВР | Приказ |
| 2 | Распределение выпускников 9, 11 классов | Сбор информации о продолжении  обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения мониторинга эффективности обучения | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Зам.директора по ВР | Списки распределения выпускников 9, 11 классов |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Уточнение и закрепление учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год.  Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно- обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Административно е совещание |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории | Фронтальный | Трудовые книжки Документы об образовании | Директор | Список педагогических |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации |  | Аттестационные листы |  | работников Приказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов | Знание педагогами своих функциональных  обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор | Введение в действие локальных нормативных актов ОО Подписи работников в листах ознакомления с новыми локальными нормативными актами |
| 4 | Аттестация работников в 2020/2021учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2020/2021уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Заместитель директора по УВР | График аттестации Список работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов.  Рабочие программы внеурочной  деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Заместитель директора по УВР | Утвержденные рабочие программы |
| 6 | Итоги работы ОО и задачи на 2020/2021 | Качество подготовки и проведения | Тематический | Материалы педсовета | Директор, заместители | Протокол педсовета |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | учебный год . (Педагогический совет) | педагогического совета. Анализ работы ОО в 2019/2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | |  |  | директора по УВР,ВР |  |
| **3. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | |
| 1 | | Санитарное состояние помещений школы |  | Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Зам. директора по АХЧ, завхоз | Собеседование |
| 2 | | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года |  | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ,  антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор, зам. директора по АХЧ, завхоз | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ,  антитеррористиче ской защищенности объекта |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 5 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО» | |  | Знакомство с обучающимися пятых классов.  Выполнение требований ФГОС ООО и СОО | Тематический | Организация образовательного процесса в 5-11 классах | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Административно е совещание Справка |
| 2 | Уровень знаний учащимися программного материала. ВПР, ДКР. | |  | Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый | Тематический |  | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | контроль) |  |  |  |  |
| 3 | Выбор предметов для работы над индивидуальными проектами | | | Выполнение требований ФГОС СОО, Положения о проектной  деятельности в ОО | Тематический | Утверждение тем индивидуальных проектов | Заместитель директора по УВР | Приказ |
|  | | | **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| 1 | | Планы работы должностных лиц и структурных подразделений | | Выявление степени готовности документации к решению поставленных целей и задач | Тематический | Планы работы | Заместитель директора по УВР | Проверка документации, собеседование |
| 2 | | Информационно- аналитический справочник (И-АС) | | Выявление проблематики на базе данных И-АС | Тематический | Справочник | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|  | | | **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 1 | | Состояние календарно- тематического планирования | | Установление соответствия календарно- тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно- тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Администрация | Собеседование |
| 2 | | Тарификация педагогических работников | | О подготовке к тарификации. | Фронтальный | Материалы тарификации | Директор | Установление доплат и надбавок |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической  деятельности вновь пришедших учителей | Тематический предупредитель ный |  | Заместитель директора по УВР | Собеседование, приказ о назначении наставников |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | | **4. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | |  |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | | Наличие учебников у учащихся в соответствии с Федеральным перечнем на 2020/2021 учебный год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь | Административное совещание, отчет |  |
| 2 | Готовность кабинетов к учебному году | | Проверка методического обеспечения и эстетического оформления учебных кабинетов | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Администрация | Справка |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |  |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |  |
| 1 | Тематический контроль 5 классов «Адаптация обучающихся 5 класса к в условиях реализации ФГОС ООО» | | Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения  пятиклассников | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Директор, заместитель директора по УВР, ВР | Административное совещание |  |
| 2 | Тематический контроль 5 класса  «Преемственность в учебно-воспитательном | | Адаптация  пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | процессе» | | обучении и воспитании. |  |  |  |  |  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 10-11 классов  «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО» | | Адаптация  десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 10-11 классах. Стартовый контроль знаний. | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание  Справка, приказ (ноябрь) |  |
| 4 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Подготовка  обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР | Приказ Календарный  график олимпиад |  |
|  | | **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | |  |
| 1 | Проверка электронных журналов | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка, приказ |  |
| 2 | Проверка журналов работы с одаренными обучающимися | | Соответствие записей тем занятий рабочим программам курсов | Тематический | Журналы | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка, приказ |  |
| 3 | Работа официального сайта | | Соответствие размещаемых на официальном сайте материалов и документации требованиям Закона РФ  «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Официальный сайт гимназии | Заместитель директора по ВР | Административное совещание Собеседование |  |
|  | | | | | | | |  |
| **3. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации** | | | | | | | |  |
| 1 | Промежуточная | | Анализ объективности | Тематический | Анкетирование | Классные | Предварительные |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | аттестация | | оценивания обучающихся 5 - 11 классов по итогам I триместра |  | обучающихся 9, 11 классов | руководители 9,11-х классов | | списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |  |
| **1.Контроль качества обучения.** | | | | | | | | |  |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | | Итоги I триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I триместра | Заместитель директора по УВР | | Административное совещание, справка |  |
| 2 | Анализ результатов I(школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников | | Итоги и перспективы | Тематический | Статистика учета результатов в динамике | Заместитель директора по УВР | | Административное совещание, справка |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 3 | Работа библиотеки по привитию интереса к чтению | | Анализ читательских интересов, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь | | Административно е совещание, справка |  |
|  | | **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |  |
| 1 | Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический классно- обобщающий | Образовательный процесс в 9- х классах | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Административное совещание, справка, приказ |  |
|  | | **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |  |
| 1 | Проверка контрольных | | Выполнение требований | Тематический | Контрольные тетради | | Заместитель | Административное |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика) | | к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. |  | учащихся 9-х классов (русский язык, математика) | директора по УВР, классные руководители | совещание, справка |  |
| 2 | Проверка электронных, классных журналов 5- 11-х классов | | Выполнение рабочих программ | Тематический | Электронные журналы 1-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |  |
|  | | 4. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | |  |
| 1 | Контроль реализации требований ФГОС ООО | | Организация проектной, творческой исследовательской  деятельности обучающихся 5 – 9 классов | Тематический | Технологические карты | Заместитель директора по УВР, | Информация |  |
| 2 | Контроль реализации требований ФГОС СОО | | Организация проектной, творческой исследовательской  деятельности обучающихся 10-11 классов | Тематический | Технологические карты | Заместитель директора по УВР, | Информация |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |  |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |  |
| 1 | Тематический контроль 6-8 классов: реализация требований ФГОС ООО | | Выполнение требований ФГОС ООО | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 6-8 классах | Директор, заместитель директора по УВР, ВР | Административное совещание |  |
| 2 | Классно-обобщающий | | Контроль организации | Тематический | Организация проектной | Директор, | Административное |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контроль 10 класса  «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО» | | проектной деятельности десятиклассников. | Классно- обобщающий | детельности в 10 классе. | заместитель директора по УВР | совещание Справка, приказ  (ноябрь) |
| 3 | II этап (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Подготовка  обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР | Приказ Календарный  график олимпиад |
| 4 | Комплекс мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2021/2022 учебном году | | Корректировка рабочих программ по учебным предметам  Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования  Реализация ИОМ обучающихся, направленных на ликвидацию образовательных пробелов | Тематический | Рабочие программы по учебным предметам  Положение о внутренней системе оценки качества образования | Заместитель директора по УВР | Справка, приказ (январь) |
| 5 | Подготовка к участию в региональном проекте по оценке качества образования на основе PISA | | Внесение изменений в планы мероприятий по подготовке к участию в общероссийской, региональной оценке качества образования на основе практики международный сравнительных исследований PISA.  Создание управленческой команды и рабочих групп для работы с обучающимися по каждому из направлений функциональной грамотности: читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, креативное мышление. | Тематический | Дорожная карта мероприятий по подготовке к участию в региональном проекте по оценке качества образования на основе PISA | Заместитель директора по УВР | Приказ по подготовке к участию в региональном проекте по оценке качества образования на основе PISA |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка, приказ |
| 2 | Проверка журналов работы с одаренными обучающимися | | Соответствие записей тем занятий рабочим программам курсов | Тематический | Журналы | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка, приказ |
| 3 | Работа официального сайта | | Соответствие размещаемых на официальном сайте материалов и документации требованиям Закона РФ  «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Официальный сайт гимназии | Заместитель директора по ВР | дминистративное совещание Собеседование |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | **3. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации** | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация | | Анализ объективности оценивания | Тематический | Электронные журналы | Учителя, классные | Предварительные списки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | обучающихся 5 - 11 классов по итогам I триместра |  |  | руководители 5 -11-х  классов | обучающихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| **1.Контроль качества обучения.** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | | Итоги I триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I триместра | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 2 | Анализ результатов II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников | | Итоги и перспективы | Тематический | Статистика учета результатов в динамике | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | Работа библиотеки по привитию интереса к чтению | | Анализ читательских интересов, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь | Административно е совещание, справка |
|  | | **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический классно- обобщающий | Образовательный процесс в 9- х классах | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Административное совещание, справка, приказ |
|  | | **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| 1 | Проверка объективности оценивания обучающихся | | Выявление степени риска | Тематический | Электронные журналы 9, 11-х классов | Заместитель директора по УВР, классные | Административное совещание, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выпускных 9, 11 классов | |  |  |  | руководители |  |
| 2 | Проверка электронных, классных журналов 5- 11-х классов | | Выполнение рабочих программ | Тематический | Электронные журналы 2-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
|  | | **4. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1 | Контроль реализации требований ФГОС ООО | | Организация проектной, творческой исследовательской  деятельности обучающихся 5 – 9 классов | Тематический | Технологические карты | Заместитель директора по УВР, | Информация |
| 2 | Контроль реализации требований ФГОС СОО | | Организация проектной, творческой исследовательской  деятельности обучающихся 10-11 классов | Тематический | Технологические карты | Заместитель директора по УВР, | Информация |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 5 – 11 классов  «Реализация требований ФГОС ОО». ВПР, ДКР | | Выполнение требований образовательной программы | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 -11 классах | Директор, заместитель директора по УВР, ВР | Административное совещание |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 10 класса  «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях | | Адаптация  десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно- обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классе. | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание  Справка, приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реализации ФГОС СОО» | |  |  |  |  |  |
| 3 | II (муниципальный) этап Региональной олимпиады школьников по учебным предметам | | Подготовка  обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по УВР | Приказ Календарный  график олимпиад |
| 4 | Организация и проведение ВПР в 10-11 классах | | Определение качества знаний обучающихся по предметам | Тематический | Материалы ФИС ОКО | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки, приказ |
|  | | **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка, приказ |
| 2 | Проверка журналов работы с одаренными обучающимися | | Соответствие записей тем занятий рабочим программам курсов | Тематический | Журналы | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка, приказ |
| 3 | Работа официального сайта | | Соответствие размещаемых на официальном сайте материалов и документации требованиям Закона РФ  «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Официальный сайт гимназии | Заместитель директора по ВР | Административное совещание Собеседование |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Контроль промежуточной аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация | | Анализ объективности оценивания обучающихся 5 - 11 классов по итогам II триместра | Тематический | Электронные журналы | Учителя, классныеруков одители 5 -11 классов | Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| **1.Контроль качества обучения** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость | | Итоги II триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по | Заместитель | Производственное |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся. Результативность работы учителей. | |  |  | итогам II триместра | директора по УВР | совещание, административно  совещание, справка |
| 2 | Анализ результатов III (регионального) этапа региональной олимпиады школьников | | Итоги и перспективы | Тематический | Статистика учета результатов в динамике | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 3 | Организация и проведение ВПР в 4-8 классах | | Определение качества знаний обучающихся по предметам | Тематический | Материалы ФИС ОКО | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки, приказ |
| 4 | Работа библиотеки по привитию интереса к чтению | | Анализ читательских интересов, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь | Административно е совещание, справка |
|  | | **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 5-7 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | | Подведение итогов тематического контроля 5-7 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический классно- обобщающий | Образовательный процесс в 5- 7 классах | Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители | Административное совещание, справка, приказ |
|  | | **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика) | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика) | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Административное совещание, справка |
| 2 | Проверка электронных, | | Выполнение рабочих | Тематический | Электронные журналы 2-11-х | Заместитель | Административное |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классных журналов 5- 11-х классов | | программ |  | классов | директора по УВР | совещание, справка |
| **4. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Контроль реализации требований ФГОС СОО | | Организация проектной, творческой исследовательской  деятельности обучающихся 10 классов | Тематический | Технологические карты | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Информация |
| 2 | Тематический контроль 10 класса «Качество профильного обучения» | | Анализ удовлетворенности качеством обучения | Тематический | Организация образовательного процесса в 10 классе | Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители | Административн ое совещание, справка |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| **1.Контроль качества обучения.** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. | | Итоги III триместра | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III триместра | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 2 | Анализ учебных достижений | | Итоги и перспективы | Тематический | Статистика учета результатов в динамике | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | Работа библиотеки по привитию интереса к чтению | | Анализ читательских интересов, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь | Административно е совещание, справка |
|  | | **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1 | Административно- | | Контроль результатов | Тематический | Контрольные работы, зачеты | Заместитель | Административное |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | общественный контроль результатов обучения 5- 8,10-х классов | | обучения 5-8,10-х классов |  | экзамены | директора по УВР, классные руководители | совещание, справка, приказ |
| 2 | Контроль реализации требований ФГОС ООО | | Организация проектной, творческой исследовательской  деятельности обучающихся 5 – 9 классов | Тематический | Технологические карты | Заместитель директора по УВР, | Информация |
| 3 | Контроль реализации требований ФГОС СОО | | Организация проектной, творческой исследовательской  деятельности обучающихся 10-11 классов | Тематический | Технологические карты | Заместитель директора по УВР, | Информация |
|  | | **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| 1 | Проверка электронных, классных журналов 5- 11-х классов | | Выполнение рабочих программ | Тематический | Электронные журналы 1-11-х классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 2 | Контроль реализации требований ФГОС СОО | | Организация проектной, творческой исследовательской  деятельности обучающихся 10-11 классов | Тематический | Технологические карты | Заместитель директора по УВР, | Информация |

Основные направления контроля учебно-методической работы (УМР)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления контроля УМР | Формы контроля | Сроки проведения | Форма отчетности | Отметка о  реализации |
| 1 | Наличие рабочих программ по учебным  предметам и курсам | персональный | 29.08.2020г. | Справка |  |
| 2 | Соответствие учебно-методического обеспечения учебных предметов  федеральному перечню | персональный | 04.09.2020г. | Справка |  |
| 3 | Обеспеченность учебниками учащихся 5 –  11 классов | тематический | 11.09.2020г. | Справка |  |
| 4 | Выполнение должностными лицами, руководителями структурных  подразделений методических  рекомендаций по планированию работы. | личностно- профессиональный | 11.09.2020г. | Справка |  |
| 5 | Административный контроль выполнения  графика открытых (методических) уроков. | персональный, итоговый | В течение  учебного года | Годовой отчет |  |
| 6 | Административный контроль реализации  требований ФГОС ООО | персональный, итоговый | В течение  учебного года | Годовой отчет |  |
| 7 | Административный контроль выполнения  рабочих программ | персональный, итоговый | В течение  учебного года | Справки, годовой  отчет |  |
| 8 | Контроль, оценка и анализ результатов обучения (успеваемости, качества знаний,  учебной эффективности) на основе | комплексный | В течение учебного года | Статистические отчеты |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мониторинга эффективности обучения |  |  |  |  |
| 9 | Контроль эффективности работы учителя  на основе технологических карт контроля | личностно-  профессиональный | В течение  учебного года | Годовой отчет |  |
| 10 | Контроль эффективности работы  предметных кафедр на основе планируемых и фактических результатов. | комплексный | В течение учебного года | Годовой отчет |  |
| 11 | Контроль эффективности работы учителей-тьюторов по результатам личностных учебных достижений учащихся (олимпиады, конференции,  конкурсы и пр.) | личностно- профессиональный | В течение учебного года | Годовой отчет |  |

Заместитель директора: Бенькович Т.М.