# Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»

ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО приказом № 401 от 31.08.2020 г.

#### Положение

### о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заместителя директора (далее аттестуемые) и заместителей директора (далее аттестуемые).
- 1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Основными задачами аттестации являются:
- -стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- -использование современных технологий управления образовательной организацией;
- -повышение эффективности и качества труда;
- -учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

- 1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности заместителя директора являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

профессиональной Критериями оценки деятельности кандидатов на должности заместителя директора являются определение ИХ соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

- 1.6. Аттестация кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора проводится аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
- 1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

## 2. Порядок аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора.

- 2.1. Заместители директора проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация заместителей директора может проводиться в тех случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей (по направлениям), повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.
- 2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителей директора является представление. Представление на аттестуемых готовится директором. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

- 2.3. Директор знакомит аттестуемого с графиком проведения аттестации, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.
- 2.4. Аттестация для каждого кандидата на должность заместителя директора и заместителей директора с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.
- 2.5. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре (с обязательным последующим письменным заявлением). В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.
- 2.6. Директор знакомит аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).
- 2.7. Кандидаты на должность заместителя директора в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в виде собеседования по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью с представлением результатов реализации программы развития (по направлению деятельности).
- 2.8. По результатам аттестации заместителей директора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности заместителя директора;
- не соответствует занимаемой должности заместителя директора.

По результатам аттестации кандидата на должность заместителя директора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора.

#### 3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию

профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

- 3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора.
- 3.3. Выписка из приказа директора хранится в личном деле заместителя директора.
- 3.4. В случае признания кандидата на должность заместителя директора несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя директора по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность заместителя директора и заместитель директора вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

Положение действует до принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего порядок проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора.