МОБУ «Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»

«УТВЕРЖДЕНО»

приказ № 540 от 29.11.2022 года

**Дорожная карта**

по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

в общеобразовательных организациях

Ленинградской области в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия/направления деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП** | | | | |
| 1. | Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | Администрация образовательной организации (ОО) | Июнь 2022 | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям |
| 2. | Создание рабочей группы, распределение обязанностей | Администрация ОО | Сентябрь 2022 | Создание рабочей группы в составе:  Бенькович Д.Л., Бенькович Т.М., Михайловская Н.И.. Голик С.Н., Йостман-Шитс М.К., Белоус Р.А. |
| 3. | Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению, обсуждение на собеседовании с представителями КОПО, МОУО и ЛОИРО | Директор ОО Бенькович Д.Л.  Рабочая группа | Ноябрь 2022 | Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте |
| 4. | Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | Заместитель директора Бенькович Т.М.  Рабочая группа | Ноябрь 2022 | Разработана дорожная карта |
| 5. | Внесение изменений в программу развития | Заместитель директора Бенькович Т.М.  Рабочая группа | Ноябрь-декабрь 2022 | Обновлена Программа развития гимназии с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 1. **ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»** | | | | |
| **1.Критерий: ЗНАНИЕ**  (по результатам самодиагностики было 24 балла, планируем 36-40 баллов) | | | | |
| 1. | Синхронизация процесса введения обновлённых ФГОС НОО, ООО. Ознакомление с базой электронных ресурсов по обновлённым ФГОС НОО, ООО, разработанной «Академией Минпросвещения России» | Зам. директора Бенькович Т.М., Михайловская Н.И. | Август-сентябрь 2022 | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС НОО, ООО.  Используются в работе базы электронных ресурсов:  apkpro.ru// resh.edu.ru//  media.prosv.ru//  edsoo.ru//  и др. |
| 2. | Создание рабочих программ по учебным предметам в конструкторе рабочих программ на платформе edsoo.ru | Зам. директора Бенькович Т.М., Михайловская Н.И. | Август-сентябрь 2022 | Созданы на базе примерных программ рабочие программы по учебным предметам на цифровой платформе edsoo.ru. Оптимизировано планирование учебного процесса. Отмечается рост мотивированной активности учителей в освоении современных технологий. Снижена нагрузка на учителей благодаря использованию цифровых ресурсов. |
| 3. | Создание рабочих программ по внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР Голик С.Н., учителя, педагоги дополнительного образования | 25.08.2 022 | Расширена вариативность выбора программ, модулей, направлений, внеурочной деятельности. |
| 4. | Составление и загрузка в электронный журнал ГИС СОЛО тематического планирования по учебным предметам и внеурочным курсам; оптимизация критериев в системе накопительной оценки ГИС СОЛО | Заместители директора по УВР Мишанова Л.Ю., Михайловская Н.И., Бенькович Т.М., специалист по ИКТО Некрасов К.Ю. | 25.08.2002 | Оптимизация образовательного процесса средствами информационного обеспечения. Скорректирована и видоизменена совокупность критериев в системе накопительной оценки. |
| 5. | Обновление системы ВСОКО на локальном уровне | Директор  Бенькович Д.Л., заместители директора по УВР Мишанова Л.Ю., Михайловская Н.И., Бенькович Т.М. | 01.11.2022 | Реализация единых требований оценочных процедур в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  и промежуточной аттестации обучающихся (с изменениями и дополнениями). Положительная динамика в отчетах  МСОКО по ОО. |
| 6. | Использование единой линейки учебников. Составление перечня учебников для закупки на 2023/2024 учебный год с учетом введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | Директор  Бенькович Д.Л., заместители директора по УВР, библиотекарь Харитоненко М.А. | до 12.12.2022 | В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников"  составлен перечень учебников для закупки на 2023-2024 учебный год  <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211010045?index=3&rangeSize=1> |
| 7. | Обеспечение реализации методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС | Директор  Бенькович Д.Л., заместитель директора по АХЧ Хазова Н.В., специалисты по обслуживанию оборудования | Сентябрь-декабрь 2022 | В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. N АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций» проведен комплекс мероприятий по материально-техническому обеспечению эффективной реализации ФГОС в условиях нового здания гимназии. |
| 8. | Реализация методических рекомендаций по применению сетевой формы реализации образовательных программ | Заместители директора по ВР и УМР Голик С.Н., Михайловская Н.И., Бенькович Т.М. | Апрель 2023 | Расширена сеть социального партнерства в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» |
| 9. | Реализация методических рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра | Директор  Бенькович Д.Л., заместители директора по УВР, библиотекарь Харитоненко М.А., инженер по ИКТ Недоговоров Е.А. |  | В соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации/ Под общ. ред. Д.А.Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2020 в условиях освоения новой ресурсного обеспечения выполнить цели и задачи по организации деятельности; информационному сопровождению; оборудованию и эффективному использованию пространственно-обособленных зон. |
| 10. | Реализация программы мероприятий по развитию инклюзивного образования | Заместитель Директора по УВР Дротова ЕА, заместитель директора по безопасности Аверьянов Г.В. | Сентябрь - декабрь  2022 | Размещение концепции развития инклюзивного образования на сайте ОУ; Разработано положение об организации инклюзивного образования в ОУ;  Разрабатывается дорожная карта на 2023-2025гг |
| 11. | Разработка локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью | Заместитель Директора по УВР Дротова Е.А | Сентябрь-декабрь  2022 | Разработаны и размещены на сайте ОУ локальные нормативные акты Календарный график на 2022-2023 уч.г  Положение о психолого- педагогическом консилиуме  [Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ](http://www.vggedu.ru/wp-content/uploads/2021/11/POLOZHENIE-O-TKU-OVZ.pdf)  Положение О критериях (нормах) оценивания предметных результатов обучающихся с ОВЗ по общеобразовательным предметам в 1 – 4 классах  Положение о критериях (нормах) оценивания предметных результатов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на уровне основного общего образования  Прядок организации индивидуального обучения детей на дому в МОБУ «Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»; разрабатывается Положение о порядке разработки, утверждения и реализации АООП для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| 12. | Создание и размещение специальных образовательных программ по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью | Заместитель Директора по УВР Дротова Е.А, педагог-психолог Белоус Р.А. | Август-сентябрь 2022г | Разработаны вариативные программы коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью:  Программа коррекционной работы  Индивидуальная коррекционная программа психолого-педагогического сопровождения образования учащихся – инвалидов (индивидуальное обучение на дому)  Коррекционно-развивающая программа «Нейропсихологическая коррекция детей ограниченными возможностями здоровья» (для учащихся 2-4 х классов)  Коррекционно-развивающая программа для обучающихся с ОВЗ в 5 классах  Коррекционно-развивающая программа (для учащихся 1-4 х классов на 4 года) |
| 13. | Обеспеченность предоставления услуг специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь | Директор  Бенькович Д.Л., заместители директора по УВР | постоянно | Штат гимназии укомплектован учителями-предметниками, работающими с детьми с ОВЗ и инвалидностью, педагогом-психологом, социальным педагогом, техническим специалистом |
| 14. | Наличие АООП | Заместители Директора по УВР Дротова Е.А, Михайловская Н.И., Белоус Р.А. | Август – сентябрь 2022 | В гимназии разработаны и успешно реализуются следующие адаптированные общеобразовательные программы: АООП НОО вариант 7.1; АООП НОО вариант 2.1; АООП СОО вариант 7.1; АООП СОО вариант 4.1. Разрабатывается АООП НОО вариант 7.2 |
| 15. | Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования | Директор  Бенькович Д.Л., заместители директора по УВР | В течение года | Информация о содержании инклюзивного обучения приведена в соответствие с распоряжением КОПО ЛО №1152-р от 30.09 2022 «Об утверждении Порядка распространения рекламно-информационных материалов, публикаций в социальных сетях, на официальных сайтах органов управления образованием, центров психолого-педагогической, медицинскойи социальной помощи, общеобразовательных организаций |
| 16. | Обеспеченность учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами для организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | Директор  Бенькович Д.Л., педагог-библиотекарь  Харитоненко М.А. | В течение года | Пополнение, обновление и систематизация библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами для организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью в соответствии с требованиями ФГОС ОО |
| 17. | Обеспечение наличия специальных ТСО | Директор  Бенькович Д.Л., заместитель директора по АХЧ Хазова Н.В., специалисты по обслуживанию оборудования | В течение года | В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. N АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций» проведен комплекс мероприятий по обеспечению процесса обучения детей с ОВЗ, инвалидностью специальными ТСО для эффективной реализации ФГОС ОО. |
| 18. | Реализация технологий/средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывающее особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью | заместители директора по УВР Дротова Е.А, Мхайловская Н.И. | постоянно | Повышение качества знаний; отмечается рост мотивированной активности обучающихся в освоении учебных программ. Расширена вариативность выбора технологий/средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий благодаря использованию цифровых ресурсов и ТСО. |
| 19. | Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | Директор  Бенькович Д.Л., заместители директора по УВР, | постоянно | Повышение квалификации учителей, развитие системы наставничества, участие педагогов в конкурсном движении |
| 20. | Создание условий для участия специалистов образовательной организации в семинарах и тренингах по инклюзивному образованию | Директор  Бенькович Д.Л., заместители директора по УВР Дротова Е.А, Мхайловская Н.И. | постоянно | Повышение качества преподавания и работы с обучающимися ОВЗ, инвалидностью. Обмен педагогическим опытом. |
|  | **2.Критерий: ВОСПИТАНИЕ**  (по результатам самодиагностики было 14 баллов, планируем 24 балла) | | | |
| 1. | Внесены изменения в рабочую программу воспитания с учетом новых рекомендаций - Примерная воспитательная программа (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22) | Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь 2022 г | Составлена программа воспитания на 4 года. Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС |
| 2. | Внесены изменения в План воспитательной работы с учетом новых рекомендаций - Примерная воспитательная программа (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22) | Заместитель директора по В.Р | Сентябрь 2022г | Составлен План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. Планирование дел, событий, мероприятий по классному руководству осуществляется по индивидуальным планам классных руководителей, по учебной деятельности — по индивидуальным планам работы учителей-предметников с учётом их рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности. |
| 3. | Разработана программа родительского всеобуча « Мы семья – мы вместе» | Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь 2022 | Работа по программе родительского всеобуча. Проведение общегимназических собраний 2 раза в год (октябрь, март) Просвещение родителей на постоянной основе с привлечением специалистов |
| 4. | Использовать в работе государственную символику ( флаг, герб, аудиозапись гимна) | Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь 2022 | Вынос знамени, поднятие флага на флагшток, проведение торжественных церемоний с обязательным исполнение гимна еженедельно. Воспитание уважительного отношения к государственным символам |
| 5. | Разработать Положение об организации внутришкольного пространства | Заместитель директора по В.Р. | Январь 2023г | Положение об организации внутришкольного пространства. Динамическая сеть взаимосвязанных педагогических событий, коллективных и индивидуальных, способных выступить интегрированным условием личностного развития человека - и взрослого, и ребенка. |
| 6. | Разработан бренд (узнаваемый стиль школы) | Администрация | Сентябрь 2022 | Разработан бренд |
| 7. | Разработать гимн гимназии | Администрация  Рабочая группа:  Заместители директора по УВР, ВР, учитель музыки, члены Совета гимназии | Май 2023 | Разработать гимн гимназии. Рабочая группа: заместитель директора по В.Р., Совет гимназистов, учитель музыки, учителя литературы и русского языка. |
| 8. | Оформить уголки с государственной символикой в классных кабинетах | Заведующие кабинетов | Февраль 2023 | Уголки с государственной символикой. Воспитание патриотизма и уважительного отношения к государственным символам |
| 9. | Медиацентр ( школьное ТВ, радио,газета) | Рабочая группа  Зам. директора по В.Р., педагоги внеурочной деятельности, учителя литературы | Сентябрь2022- июнь 2023 | Выпуск электронной газеты, передачи по радио, сьемки, монтаж фильма. |
| 10. | Регистрация и участие в Проекте « Орлята России» | Классные руководители 1-4 классов | Октябрь 2022-июнь2023 | Участие в проекте « Орлята России» обучающихся 1—2 классов. Удовлетворение потребностей младших школьников в социальной активности,  формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание. |
| 11. | Продолжить работу первичного отделения РДШ | Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь2022- июнь2023 | Работа первичного отделения РДШ И Совета гимназистов. Содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей. |
| 12. | Продолжить работу Отряда Юнармия | Учитель истории Сорокин Н.В. | Сентябрь 2022- июнь 2023 | Проведение патриотических акций с учащимися гимназии на постоянной основе. Воспитание патриотизма. |
| 13. | Продолжить работу Совета обучающихся | Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь 2022- Июнь 2023 | Совет гимназистов, Совет дела, планирование и проведение КТД на регулярной основе.  Реализация права учащихся на самоуправление и соуправление образовательным учреждением, вовлечение учащихся в активную школьную жизнь через организацию различных видов деятельности; приобретение социальных навыков для дальнейшей жизни. |
| 14. | Разработать Положение о штабе воспитательной работы | Заместитель директора по В.Р. | Январь 2022г | Положение о штабе воспитательной работы. Рабочая группа: заместитель директора по В.Р., социальный педагог, психолог, классные руководители) Взаимодействие на регулярной основе специалистов воспитательной службы по решению воспитательных проблем и задач |
| 15. | Продолжить работу Совета гимназии | Заместитель директора по В.Р. | 2 раза в год | Заседание Совета гимназии. (Октябрь, март) Определение основных направлений развития гимназии; повышение эффективности деятельности. |
| 16. | Подготовить советника директора по воспитанию и взаимодействие с детским общественными объединениями | Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь 2023 | Участие специалиста от образовательной организации в отборе. Обучение специалиста на курсах |
| 17. | Проводить целенаправленную работу, направленную на создание условий для повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Администрация  Классные руководители | Сентябрь 2022- июнь 2023 | Прохождение курсов повышения квалификации: «Разговоры о важном»: система работы классных руководителей. Совершенствование профессиональных компетенций классных руководителей в области организации воспитательного процесса в образовательной организации на основе программы воспитания. |
| 18. | Организация летнего лингвистического и математического лагерей на базе гимназии для одаренных учащихся | Зав. кафедры английского языка и математики | Май-июнь 2023 | Выпуск фильма на английском языке, разработаны инженерно-экономические игры. |
| 19. | Наличие уголка « Большой перемены» | Заместитель директора по В.Р. | Март- июнь 2023 | Регистрация и участие обучающихся 6-10 классов в конкурсе «Большая перемена» на постоянной основе с целью оказания помощи учащимся в раскрытии способностей, которые не попадают в традиционную систему обучения в школе и соответствующие предметные олимпиады. Все мы – разные, все мы можем быть успешными. |
|  | **3.Критерий ТВОРЧЕСТВО**  (по результатам самодиагностики было 7 баллов, планируем 15.баллов) | | | |
| 1. | Продолжить реализация дополнительных общеобразовательных программ в рамках сетевого взаимодействия | Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь 2022- июнь 2023 | В рамках сетевого взаимодействия на 2022-2023 учебный год разработаны и реализуются программы спортивной направленности «Баскетбол» «Футбол», творческой направленности: « «Бисероплетение», «Сувенир», «Творческая мастерская». |
| 2. | Продолжить участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | Администрация  Рабочая группа: заместители директора по УВР, ВР | Сентябрь2022-июнь 2023 | Участие в конкурсах муниципального, регионального всероссийского уровней на постоянной основе. Участие в данных мероприятиях способствует реализации творческого потенциала обучающихся, расширению кругозора и интеллектуальному росту обучающихся, помогает профессиональному самоопределению старшеклассников. |
| 3. | Продолжить работу по формированию обьединений ( школьный театр, школьный музей, школьный туристический клуб,) | Рабочая группа: руководитель школьного музея Эвакогоспиталь  85, гимназического театра, туристического кружка | Сентябрь 2022- июнь 2023 | Школьный театр: постановка пьесы « По следам Снежной королевы» для учащихся 1-4 классов, постановка спектакля к дню Победы.  Школьный музей: оформление стендов, работа с документами и материалами, экскурсии  Туристический кружок: участие в муниципальных соревнованиях, день здоровья |
| 4. | Продолжить работу в рамках сетевого взаимодействия ( организации культуры и искусств, кванториумы, и тд) | Администрация  Рабочая группа: заместители директора по УВР, ВР | февраль 2022- июнь 2023 | В рамках сетевого взаимодействия создание проекта «Интересная личность» совместно с отделом по молодежной политике и специалистами Коворкинг-центра. Создание единого воспитательного и образовательного пространства для обеспечения качества и доступности воспитания и образования, выполнение заказа общества на формирование успешной личности. |
| 5. | Продолжить работу по организации летнего лагеря (тематических смен), в том числе обеспечение участия обучающихся в каникулярных и профориентационных сменах | Администрация образовательного учреждения, руководители кафедр | Апрель-июнь 2023г | Организация тематических смен: математический лингвистический лагерь с целью **- расширить кругозор и углубить знания детей в заданной тематике**. Проект тематической смены помогает четко организовать мероприятия по учебе и отдыху в одной тематике. |
| 6. | Продолжить использование мобильных учебных комплексов ( библиотечный комплекс), | Заведующий библиотекой | Январь 2022-июнь 2023 | Организация работы библиотечного комплекса. Организация работы с учащимися, смещение основного акцента с усвоения значительных объемов информации на овладение способами непрерывного приобретения 7новых знаний и умений учиться самостоятельно. |
| 7. | Функционирование школы полного дня, включая организацию внеурочной деятельности и дополнительного образования | Администрация образовательного учреждения. Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь 2022-июнь 2023 | Группы продленного дня в 1-4 классах, курсы внеурочной деятельности в 1-11 классах, кружки в рамках сетевого взаимодействия Объединение урочной и внеурочной сфер деятельности ребенка, т.е. создать условия для развития учащихся в соответствии с их склонностями, способностями, интересами. |
| **4.Критерий ПРОФОРИЕНТАЦИЯ**  (по результатам самодиагностики было 8 баллов, планируем 19 баллов) | | | | |
| 1. | Продолжить реализацию календарного плана профориентационной работы | Заместитель директора по В.Р. | Сентябрь 2022- июнь 2023 | План профориентационной работы на 2022-2023 учебный год. Формирование у подростков и молодежи потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями. |
| 2. | Продолжить работу заместителя директора по В.Р. по ведению комплексной работы по профориентационной деятельности в ОО | Заместитель директора по В.Р |  | План профориентационной работы на 2022-2023 учебный год. Реализация через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися программы профориентационной программы с цель оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профессии. |
| 3. | Продолжить работу с родителями в рамках программы родительского всеобуча « Мы семья – мы вместе». Проведение родительского собрания по теме «Помощь семье в профессиональном самоопределении подростка» | Психолог гимназии | Март 2023 | Проведение общгимназического родительского собрания для родителей учащихся 8-11 классов по теме « Профессиональный выбор: пути, решения, проблемы. Оказание методической и психологической помощи подростку и родителям в выборе будущей профессии. |
| 4. | Продолжить использовать в работе региональные профориентационные сервисы и программы, аккредитованные на федеральном уровне | Рабочая группа:  Заместитель директора по В.Р., психолог. Социальный педагог. Классные руководители | Сентябрь 2022- июнь 2023 | Работа в проекте «Билет в будущее» учащихся 6-11 классов |
| 5. | Подготовить соглашения с партнерами – предприятиями(организациями, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся. | Администрация образовательного учреждения. Заместитель директора по УВР, В.Р | Сентябрь 2023 | Договор в рамках сетевого взаимодействия с филиалом РГПУ им. А. Герцена.  Создание воспитательного и образовательного пространства для учащихся 10-11 классов |
| 6. | Работа над созданием профориентационных блоков, внедренных в учебные предметы, оборудование тематических классов | Администрация образовательного учреждения. Заместитель директора по УВР, В.Р | Январь 2023 | Оборудование тематического класса: медиацентр, . кабинет 3д технологий. |
| 7. | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с реальными жизненными, производственными задачами. Подготовка и защита проектов- | Рабочая группа Заместитель директора по УВР, В.Р, педагоги дополнительного образования | Февраль- май 2023 | Защита проектов учащихся 9, 10 классов ( февраль, май 2023год) |
| 8. | Продолжить работу по организации профориентационного урока на платформе в рамках проекта «Билет в будущее» | Социальный педагог, психолог | Сентябрь 2022- июнь 2023 | Участие обучающихся 8-10 классов в рамках плана проекта «Билет в будущее». Информирование обучающихся о профессиях востребованных на современном рынке труда, формирование системного представления о мире профессий. |
| 9. | Продолжить участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике в рамках проекта «Билет в будущее» | Рабочая группа: заместитель директора по В.Р.  Социальный педагог, психолог | Сентябрь 2022- июнь 2023 | Участие обучающихся 8б класса в онлайн- диагностике в рамках проекта « Билет в будущее».  Проект помогает раскрыть личностные возможности школьников, формирует готовность к профессиональному самоопределению, поддерживает в построении маршрута к будущей профессии. |
| 10. | Продолжить участие в профессиональных пробах в рамках проекта «Билет в будущее» | Социальный педагог, психолог | На постоянной основе | Участие по плану проекта в профессиональных пробах в рамках проекта « Билет в будущее».  Учащимся 6‑11 классов проект поможет сделать верный выбор и принять осознанные решения для построения планов на будущую карьеру. Родители смогут получить знания о том, как поддержать своего ребенка в процессе выбора профессии. Педагогам предстоит повысить мастерство в области профориентации школьников. |
| 11. | Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | Социальный педагог, психолог | Сроки определены разработчиками программы | В рамках сетевого взаимодействия участие обучающихся 9,10 классов в профобучении. |
| 12. | Участие обучающихся в мультимидийной выставке – практикуме «Лаборатория будущего» | Социальный педагог, психолог | Сроки определены разработчиками программы | Создание и функционирование системы мер ранней профессиональной ориентации обучающихся 6 - 11 классов общеобразовательных организаций в рамках проекта "Билет в будущее", включает ознакомление с современными профессиями, профессиями будущего и трендами их развития, определение профессиональных интересов детей, формирование рекомендаций по построению индивидуальной образовательной траектории в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) в зависимости от уровня осознанности, интересов и способностей. |
| 13. | Участие обучающихся в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | Социальный педагог | Сроки определены разработчиками программы | Участие обучающихся 8-9 классов в фестивале профессий в сроки, указанные разработчиками проекта «Билет в будущее» |
| 14. | Участие обучающихся в профориентационной смене | Психолог, социальный педагог, начальник летнего оздоровительного лагеря | Февраль-июнь 2023 | Участие обучающихся 8-10 классов ( « Педагогический отряд волонтеров» в профессиональной смене по договору сетевого взаимодействия с РГПУ им. А.И.Герцена |
| 15. | Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства профессионально-практической направленности | Учителя технологии | Сроки определены разработчиками программы | Участие обучающихся 8-10 классов в конкурсе профмастерства в рамках акции «День открытых дверей» |
| 16. | Участие обучающихся в профильных техноотрядах | Педагог дополнительного образования по 3Д технологиям | Сроки определены разработчиками программы | Участие обучающихся 9-11 классов в профильных техноотрядах. |
| 17. | Внедрение системы профильных элективных курсов | Администрация: заместитель директора по УВР, ВР | Сентябрь 2022- май 2023 | Обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования; создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ; |
| 18. | Обеспечение условий для обучения педагогов по программе подготовки педагогов- навигаторов | Администрация | Январь – июнь 2023 | Курсы повышения квалификации. Обучение специалистов |
| **5. Критерий ЗДОРОВЬЕ**  (по результатам самодиагностики было 10 баллов, планируем 18 баллов) | | | | |
| 1. | Реализация единых подходов к организации и контролю горячего питания | Администрация, классные руководители | Сроки определены разработчиками программы | Концепция организации качественного горячего питания обучающихся  на 2022-2023 годы. |
| 2. | Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании | Администрация, соц.педагог классные руководители | Сроки определены разработчиками программы | Создание программы по просветительской деятельности по ЗОЖ с привлечением родителей обучающихся. Разработка мероприятий по профилактической работе с наркоманией, табакокурением, алкоголизмом. |
| 3. | Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (клубов) | Администрация, соц.педагог классные руководители | Сентябрь 2022- май 2023 | Разработка программ по привлечению в спортивные клубы учреждения обучающихся. В настоящее время в гимназии имеются клубы по шахматам, баскетболу, туризму, волей болу, бадминтону, теннису и рукопашному бою. |
| 4. | Охват обучающихся ВФСК «ГТО» | Администрация, соц.педагог классные руководители | Сентябрь 2022- май 2023 | Разработка программы по всеобщему охвату сдачи обучающимися норм ВФСК на 2022-23 года. В настоящее время охват составляет 75%. |
| 5. | Доступность спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями Минпросвещения России и Минспорта | Администрация, соц.педагог, классные руководители | Сентябрь 2022- май 2023 | Главная задача по программе здоровьесбережения-это доступность физической культуры в учреждении. Все спортивные мероприятия ведутся на бесплатной основе и есть тенденция к увеличению обучающихся. |
| 6. | Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях | Администрация, соц.педагог, классные руководители | Сентябрь 2022- май 2023 | Учреждение участвует в 100% соревнований в Волховском МР и всегда имеет хорошие результаты. |
| 7. | Разработанность программы здоровье-сбережения | Администрация, соц.педагог, классные руководители | Сроки определены разработчиками программы | Разработана программа по здоровьюсбережения по направлениям:  -медико-профилактическое;  -физкультурно-оздоровительное;  -информационно-просветительское;  -спортивно-досуговое;  -безопасность и защита прав ребенка. |
| **6.Критерий УЧИТЕЛЬ, ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ**  (по результатам самодиагностики было 8 баллов, планируем 16 – 18 баллов) | | | | |
| 1. | Составление единого штатного расписания | Директор Бенькович Д.Л. | Август,  2022 | Составлено штатное расписание в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению единого штатного расписания |
| 2. | Составление плана работы по повышению квалификации | Зам. директора  Дротова Е.А. | Сентябрь, 2022  Ноябрь, 2022  Декабрь, 2022  Январь – июнь, 2022 | Составлен план работы по повышению квалификации.  Повысилась квалификация учителей:  - 5 чел. по направлению «Внеурочная деятельность»  - 3 чел. по направлению «Основы здорового питания»  - 10 чел. по направлению «Методы, приёмы и подходы преподавания предметов» |
| 3. | Организация методического сопровождения педагогического состава, составление плана работы | Зам. директора по УВР  Бенькович Т.М., Михайловская Н.И. | Сентябрь, 2022 | Составлен и реализуется план методической работы. |
| 4. | Проведение методических мероприятий гимназии, способствующих вовлеченности в систему профессионального роста педагогических работников | Зам. директора по УВР | Постоянно | Проведены консультации, семинары, тематические педсоветы. Повысились качество и эффективность образовательной деятельности в гимназии. |
| 5. | Развитие системы наставничества | Зам. директора по УВР  Виноградова А.А.  Бенькович Т.М.,  Михайловская Н.И. | Сентябрь, 2022  Январь, 2023  Постоянно | Составлен план работы по наставничеству.  Разработано положение о развитии системы наставничества.  Ведётся работа с молодыми педагогами (Елезовой М.А. Сорокиным Н.В., Минивалиевой Ю.В., Герасимюк Т.А.) |
| 6. | Сотрудничество с профильными (педагогическими) образовательными учреждениями высшего профессионального образования, с целью привлечения выпускников педагогических образовательных организаций высшего образования в гимназии | Директор Бенькович Д.Л. | Ноябрь, апрель  2022  Декабрь,  2022  Июнь, 2022 | Прохождение студентами учебных и преддипломных практик на базе гимназии:  Новожилова В.А. (РГПУ имени А.И. Герцена)  Бескиер В,В. (Петрозаводский педагогический колледж)  Привлечение молодых специалистов и выпускников профильных (педагогических) образовательных учреждений высшего профессионального образования. |
| 7. | Обеспечение вовлеченности педагогов гимназии в конкурсное движение | Зам. директора по УВР Бенькович Т.М., Михайловская Н.И. | Постоянно | Участие педагогов в конкурсном движении. Педагогические работники гимназии - победители, лауреаты конкурсов профессионального мастерства педагогов и специалистов системы общего образования |
| 8. | Организация участия педагогических работников гимназии в добровольной независимой оценке квалификации | Зам. директора по УВР  Мишанова Л.Ю. | Сентябрь - октябрь, 2022 | 15 педагогов прошли независимую оценку квалификации. |
| **7. Критерий ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ**  (по результатам самодиагностики было 6 баллов, планируем 15 баллов) | | | | |
| 1. | Организации психолого-педагогического сопровождения учащихся гимназии:  Положение об организации психолого  -педагогического сопровождения (внесение изменений в положение об органзации психолого-педагогического сопровождения с января 2023 г.)  Коррекционно-развивающая программа  (для учащихся 1-4 х классов )  Положение о психолого-педагогическом консилиуме | Рабочая группа Зам. По ВР – Голик С.Н. | Январь 2023 | Создание условий для повышения эффективности психологической службы в системе образования, направленной на сохранение психологического здоровья всех участников образовательных отношений и создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации целей и задач современного образования посредством психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и оказания комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, педагогам, руководителям, сотрудникам образовательных организаций, родителям (законным представителям) обучающихся на всех уровнях образования. |
| 2. | Наличие в организации педагога-психолога | Директор | постоянно | Обеспечение психического и психологического здоровья учащихся; их социализация и социальная адаптация. |
| 3. | Организация сопровождения обучающихся:  - Коррекционно-развивающая программа по работе с детьми, испытывающих трудности в  поведении (5-9 классы);  - Индивидуальная коррекционно-развивающая программа “коррекция эмоционально-личностной сферы подростка”;  программа работы по профилактике и предупреждению суицидального поведения детей и подростков;  - Рабочая программа психологической реабилитации "Волшебный мир сенсорной комнаты";  - Рабочая программа психологической курса по развитию эмоциональной сферы младших школьников с использованием песочной терапии;  - Коррекционно-развивающая программа для подростков по стабилизации психоэмоционального состояния с использованием песочной терапии «Волшебство в песочнице» (5-11 класс); | Педагог-психолог Белоус Р.А. | сентябрь 2022 | - снижение отклонений в поведении;  - усиление личностных ресурсов, препятствующих социальной дезадаптации;  - расширение репертуара просоциальных поведенческих стратегий в проблемных ситуациях.  - снижение уровня тревожности, агрессии  - активизирование и развитие когнитивных функции;  - усовершенствование коммуникативных навыков;  - обучение моделированию разнообразным жизненным ситуациям, прогнозирование ситуации в будущем  - анализировать свои действия и действия участников занятий. |
| 4. | Проведение Социально-психологического тестирования обучающихся в образовательной организации, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ | Рабочая группа Заместитель директора по ВР Голик С.Н. Соц.педагог Иостман-Шитс М.К.  Педагог-психолог Белоус Р.А. | 2022-20023 | Формирование здорового образа жизни и профилактика употребления обучающимися психоактивных веществ |
| 5. | Наличие в организации социального педагога | Директор | постоянно | Обеспечение психического и психологического здоровья учащихся; их социализация и социальная адаптация. |
| 6. | Положение о психологической службы | Рабочая группа Зам. По ВР – Голик С.Н. Соц.педагог Иостман-Шитс М.К. Педагог-психолог Белоус Р.А. | январь 2023 | Создание благоприятной атмосферы, социально – психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения.  Своевременное оказание психологической помощи, профилактика психологических отклонений, социальной дезадаптации и психических расстройств. |
| 7. | Разработанность антибуллинговой программы | Социальный педагог Иостман-Шитс М.К. | сентябрь 2022 | 1.Создание позитивной гимназической атмосферы  2.Повышение уровня коммуникативной культуры гимназии  3. Учащиеся получат необходимые знания, умения и навыки для распознавания, оценки и противодействия ситуациям буллинга и кибербуллинга  4. Родители получат информационно – просветительскую подготовку по проблемам буллинга и кибербуллинга  5. Педагоги смогут проводить профилактическую работу, содействующую формированию образовательной среды, препятствующей возникновению травли |
| 8. | Наличие коворкинга в образовательной организации | Рабочая группа Зам. По ВР – Голик С.Н. Библиотекарь Харитоненко М.А. Педагогидоп.образования Классные руководители | Февраль 2023 | Практика совместной деятельности поможет воспитать лидерские качества, научит работать в команде, поможет найти единомышленников, выдвинуть свои идеи, тем самым будет способствовать формированию навыков 21 века;  - Повысит работоспособность обучающихся на уроках, как результат рационально организованного отдыха на переменах; - Привлечет обучающихся "групп риска", с ОВЗ, инвалидов к деятельности в рамках коворкинг команд с целью расширения равенства образовательных возможностей обучащихся;  - Стимулирование в рамках командных соревнований позволит создать атмосферу дружеского соперничества, взаимного уважения, сформирует командный дух; - Продукт командной работы позволит обучающимся анализировать свои сильные и слабые стороны, делать осознанный выбор;  - Построение партнерской сети с профессионалами разных сфер. |
| 9. | Наличие комнаты сенсорной разгрузки | Педагог-психолог Белоус Р.А. | сентябрь 2022 | Психокоррекция эмоциональной сферы и поведения – агрессия, вспыльчивость, замкнутость и неуверенность в себе, пассивность, страхи; Нейропсихологическая коррекция “школьных” проблем – отсутствие учебной мотивации и познавательной сферы; Психоэмоциональная разгрузка, поддержание/востановление психологического здоровья |
| **8. Критерий ОБРАЗОВАТЕЛЬНААЯ СРЕДА**  (по результатам самодиагностики было 7 балла, планируем 13 баллов) | | | | |
| **8.1 Использование ФГИС «Моя школа»** | | | | |
| 1. | Информирование педагогов об оцифрованных учебниках, используемых в ФГИС «Моя школа» | Недоговоров Е.А, инженер IT | Ноябрь-декабрь 2022 | Использование учебников в 2023 году |
| 2. | Планируется переход ГИС «Современное образование Ленинградской области» на ФГИС  « Моя школа» | Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР,  Некрасов К.Ю., лаборант | 01 января 2023 | Функционирование на ФГИС « Моя школа» |
| **8.2. Оснащение IT- оборудованием в соответствии утвержденным оснащением государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, презентационным оборудованием и программным обеспечением.** | | | | |
| 1. | Установка и мониторинг компьютерного, презентационного оборудования и программного обеспечения | Недоговоров Е.А, инженер IT | Сентябрь – октябрь 2022 | 100% оснащение учебных кабинетов, библиотеки |
| 2. | Изучение возможностей нового компьютерного, презентационного оборудования | Недоговоров Е.А, инженер IT | Сентябрь - декабрь 2022 | Оптимизация учебного процесса |
| 3. | Обучение педагогов использованию компьютерного, презентационного оборудования на уроках и во внеурочное время. | Недоговоров Е.А, инженер IT | Сентябрь- декабрь 2022 | Оптимизация учебного процесса |
| 4. | Использование педагогами компьютерного, презентационного оборудования на уроках и во внеурочное время. | заместители директора по УВР | Январь - май 2023г | Повышение качества образования |
| 5. | Изучение и внедрение в учебный процесс эффективно используемых современных образовательных технологий:  «3D – моделирование», «Образовательная робототехника» | Недоговоров Е.А, инженер IT | В течение года | Обучающий практико-ориентированный семинар  Оптимизация учебного процесса |
| 6. | Проведение педагогами уроков с использованием 3D и VR технологий | заместители директора по УВР | В течение года | Обучающий практико-ориентированный семинар  Оптимизация учебного процесса |
| 7. | Организация учебного процесса в кабинете с 3D принтерами | заместители директора по УВР | Декабрь 2023 | Оптимизация учебного процесса |
| 8. | Оборудование Видео и радио студий | Недоговоров Е.А, инженер IT | Сентябрь – октябрь 2022 | Оптимизация воспитательного процесса |
| 9. | Оборудование в рекреациях ИНФОзон | Недоговоров Е.А, инженер IT | Август-сентябрь 2022 | Оптимизация воспитательного процесса |
| 10. | Оснащение рекреаций интерактивными полами | Недоговоров Е.А, инженер IT | Декабрь 2023 | Создание комфортной среды |
| 11. | Использование компьютерного, презентационного оборудования на государственной итоговой аттестации. | Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР,  Недоговоров Е.А, инженер IT | Июнь-июль 2023г | В соответствии с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования |
| 12. | Продление лицензии на использование ПО антивируса «Касперский» | Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР,  Недоговоров Е.А, инженер IT | Декабрь 2022 | Заключение договора, продления лицензии |
| **8.3 Эксплуатация информационной системы управления образовательной организации** | | | | |
| 1. | Cоздание личного кабинета ОО на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) | Директор,  Мишанова Л.Ю.,  заместитель директора по УВР | Апрель 2022 | Соблюдение правил оформления интерфейса в стилях ЕПГУ |
| 2. | Создание личного кабинета ОО на платформе обратной связи (ПОС) через форму на портале ГОСУСЛУГ | Директор,  Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР | Июль 2022 | Соблюдение правил оформления интерфейса в стилях ПОС |
| 3. | Консультации родителей будущих первоклассников о возможности получения государственных услуг в сфере образования в электронном виде на Едином портале государственных услуг (подача заявления, проверка статуса заявления, изменение или отмена заявления). | Михайловская Н.И.,  заместитель директора по УВР | Апрель 2022, апрель- сентябрь 2023 | Комплектование 1 классов на 2023-2024 учебный год |
| 4. | Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах | Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР | Январь 2022 | Обеспечение  информационной безопасности при обработке персональных  данных участников образовательного процесса |
| 5. | Электронный документооборот | Директор,  Заместители директора | в течение года | Уменьшение рисков связанных с потерей документов |
| 6. | Создание и ведение вкладки  «Цифровая образовательная среда» на школьном сайте (наполнение, актуализация данных) | Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР,  Недоговоров Е.А, инженер IT | Декабрь 2022 и в течение года | Обеспечение информацией  участников образовательного процесса |
| **9. Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с фильтрацией контента** | | | | |
| 1 | Подключение Интернета от ПАО «Ростелеком» | Директор,  Недоговоров Е.А, инженер IT | Сентябрь 2022 | Заключение договора с ПАО «Ростелеком», |
| 2 | Обеспечение Интернет- соединением со скоростью не менее 100Мб/с и гарантированным трафиком | Директор,  Недоговоров Е.А, инженер IT | Сентябрь 2022 | Стабильное соединение со скоростью 100 Мб/с |
| **9.1 Участие в деятельности на базе ИКОП («Сферум») профессиональных обществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей** | | | | |
| 1. | Подключение к  информационно коммуникационной образовательной платформе Сферум (далее - ИКОП Сферум) | Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР | Февраль 2022 | 80% подключения педагогическими работниками гимназии |
| 2. | Активации подключения ОО к ИКОП Сферум с использованием  VK-мессенджера | Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР | Декабрь 2022 | 100% подключения педагогическими работниками и учениками гимназии |
| 3. | Участие в онлайн - семинарах, вебинарах, конференциях с использованием ИКОП Сферум по вопросам организации образовательной деятельности в условиях цифровой образовательной среды | Мишанова Л.Ю., заместитель директора по УВР | В течение года | Повышение цифровой компетентности педагогов |
| 1. **РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЭТАП** | | | | |
|  | Проведение мониторинга качества реализации дорожной карты | Рабочая группа, ответственный - Бенькович Татьяна Марковна | Май 2023 | Выявление эффективности реализации проекта и проблемных зон. |
|  | Проведение самодиагностики образовательной организации в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | Рабочая группа, ответственный -Бенькович Татьяна Марковна | Май 2023 | Результаты самодиагностики |
|  | Представление результатов на собеседовании с представителями КОПО, МОУО и ЛОИРО | Рабочая группа, ответственный -Бенькович Татьяна Марковна | Май 2023 | Результаты самодиагностики, балльный результат, обеспечивающий переход на следующий уровень |
|  | Составление чек-листа по устранению выявленных трудностей, подготовка проекта дорожной карты на 2023-2024 гг. | Рабочая группа, ответственный -Бенькович Татьяна Марковна | Май 2023 | Чек-лист, дорожная карта |