Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700531085 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2022 за ГРН 2224700309689

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EA1D64FB86506DC5FD0435F84FD1A7BE
Владелец: Новохатская Юлия Рифкатовна
Специалист 1 разряда единого центра регистрации
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
Действителен: с 14.09.2022 по 08.12.2023

Приложение
к постановлению администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 12 сентября 2022 года № 2705

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главы администрации/
Первый заместитель
главы администрации
С.В.Карандашова

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» (актуальная редакция)

2022 год

1. Общие сведения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская городска гимназия №3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» (далее - Учреждение) является организацией, осуществляющей образовательную деятельность, некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением.

Учреждение создано на основании Постановления мэра города Волхова от 18.06.1996 года № 291 «О подготовке образовательных учреждений к 1996-1997 учебному году» и распоряжения председателя КУМИ города Волхова Ленинградской области № 98-а от 15.08.1996 года как образовательное муниципальное учреждение «Волховская городская гимназия» с 01.08.1996 года.

В дальнейшем Учреждение было переименовано:

- в 2000 году муниципальное общеобразовательное учреждение «Волховская городская гимназия» (приказ ЛОРП № Ю/579 от 17.01.2000 г.) - является некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением, решением Волховского территориального отделения ЛОРП Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо с 30.08.1996 г. (приказ №61 от 30.08.1996 г.) реестровый номер 15/00061;

Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024700531085 инспекцией по налогам и сборам РФ по г. Волхов Ленинградской области 01.11.2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47-001457334, выдано Инспекцией Министерства по налогам и сборам по г. Волхов Ленинградской области 01.11.2002года.

- в 2011 году муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская городская гимназия» на основании ФЗ №83 от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (утверждено Постановлением администрации Волховского муниципального района № 2938 от 22 августа 2011 года). Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением, решением Волховского территориального отдела ЛОРП, Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо с 30.08.1996 г. приказ № Ю/579 от 17.01.2000 г. реестровый номер 15/00061, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 47-0022738729, выдано Инспекцией Министерства по налогам и сборам по г. Волхов Ленинградской области 03.05.2012 года;

- в 2013 году в соответствии с Постановлением администрации Волховского муниципального района № 2780 от 16.09.2013 г. «О реорганизации образовательного учреждения Волховского муниципального

района, муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская городская гимназия является правопреемником МОБУ «Волховская городская общеобразовательная школа №3»;

- в 2015 году в соответствии с Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области № 40 от 30.04.2015 г. «О присвоении муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова» Учреждению присвоено почетное наименование Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова».

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза А. Лукьянова».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 187406, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Волховское городское поселение, город Волхов, улица Александра Лукьянова, здание 4.

Почтовый адрес Учреждения: 187406, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Волховское городское поселение, город Волхов, улица Александра Лукьянова, здание 4.

1.7. Адрес осуществления образовательной деятельности: 187406, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Волховское городское поселение, город Волхов, улица Александра Лукьянова, здание 4.

1.8. Учредителем Учреждения и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волховский муниципальный район Ленинградской области (далее – Волховский муниципальный район).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Волховского муниципального района осуществляет администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя - 187406, Ленинградская область, Волховский муниципальный район, город Волхов, Кировский проспект, д. 32.

1.10. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Волховского муниципального района осуществляет Учредитель.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет по образованию), который

осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актам Учреждения.

1.13. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете финансов администрации Волховского муниципального района. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законом порядке, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

1.17. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства Учреждения (при наличии), не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

1.18. Положение о структурном подразделении Учреждения утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2. Цель, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- адаптированной основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;

- организация питания обучающихся;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, логопедической, социальной помощи обучающимся;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- психологическое консультирование, выходящее за рамки установленных объёмов психолого–педагогического сопровождения образовательного процесса;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

- педагогическое сопровождение групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- индивидуальное и групповое сопровождение детей, выходящее за рамки установленных объёмов педагогического сопровождение образовательного процесса;

- оказание образовательных услуг потребителям услуг в возрасте старше 18 лет по различным направлениям;

- реализация творческих работ, выполненных учащимися или работниками Учреждения;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- оказание консультационных услуг образовательным организациям в сфере непрерывного педагогического образования, организация и проведение стажировки специалистов системы образования;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия Учредителя.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей цели, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Ленинградской области и Волховского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги.

2.7. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

3. Участники образовательных отношений, их основные права и обязанности. Права и обязанности работников Учреждения

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом физического развития и состояния здоровья;
- уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в органах управления Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование инфраструктурой Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждением и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом, учебные занятия. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила гигиены, иметь внешний опрятный вид, в соответствии с локальным актом Учреждения;

- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства, кроме категорий обучающихся, указанных в п.5 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок в Учреждении;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

3.5. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.6. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.7. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей, используя способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в органах управления Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка;

- обжаловать решение Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и оформление возникновения и приостановления, и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство ребёнка и работников Учреждения.

3.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами, а также договором с Учреждением.

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.11. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные часть 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники Учреждения). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. Работники Учреждения имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, настоящим Уставом;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- моральное и материальное стимулирование;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- охрану жизни и здоровья.

3.17. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- вести установленную отчетную документацию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.18. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) Работников Учреждения закреплен в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах, настоящем Уставе.

3.19. Работники Учреждения могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Ответственность Работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.23. Учреждение имеет право привлекать всех работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами

управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волховского муниципального района.

4.3.3. Принятие решения о переименовании Учреждения.

4.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.5. Выделение средств на приобретение имущества.

4.3.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.7. Установление порядка аттестации директора и кандидатов на должность директора Учреждения.

4.3.8. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

4.3.9. Утверждение передаточного акта.

4.3.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.3.13. Установление порядка определения платы за выполнение работ оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.14. Установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3.15. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.16. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.17. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.18. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.19. Дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.3.20. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.3.21. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.3.22. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей,

оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.3.23. Согласование программы развития Учреждения.

4.3.24. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.3.25. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.3.26. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.3.27. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и ответственность в области управления Учреждением:

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.4.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Волховского муниципального района.

4.4.4. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.4.5. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов Волховского муниципального района Ленинградской области;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений (при их наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.7. Компетенция директора Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершённой с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.8. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Компетенция Общего собрания, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, для дальнейшего направления Учредителю на утверждение;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- заслушивание отчётов директора Учреждения;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим вида поощрения и награждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;

4.5.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочные полномочия.

4.5.3. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

4.5.4. Из числа членов Общего собрания избираются председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

4.5.5. При Общем собрании могут создаваться производственные комиссии, которые действуют на основании соответственных локальных нормативных актов. Сроки полномочий производственных комиссий определяются соответственными локальными нормативными актами.

4.5.6. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Общего собрания.

4.6. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет). Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в них;

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, для получения образования по другой форме обучения, а также на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассмотрение вопросов о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- принятие решения о выдаче документа об образовании (аттестат об основном общем и среднем общем образовании и приложений к нему выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении) и документов об обучении;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов профессионально-личностного развития, в том числе повышения квалификации и переподготовки, педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрения отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений (при их наличии);

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.6.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочные полномочия. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

4.6.4. Состав педагогического совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.6.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов совета.

4.7. Совет Учреждения (далее – Совет). Компетенция Совета, состав и структура, порядок его формирования и срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.7.1. Компетенция Совета:

- определение стратегии и основных направлений развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение отчёта о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в рамках его компетенции;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, развитие воспитательной работы в Учреждении, оказание содействия деятельности органов управления, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.7.2. Состав и структура Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Общая численность Совета – 13 человек. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 10-11-х классов, кооптированные члены. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

Руководит деятельностью Совета его председатель. Председатель Совета избирается на первом заседании вновь избранного состава простым большинством на весь срок деятельности Совета в избранном составе. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

В целях обеспечения чёткой организации и реализации отдельных программ решением Совета могут создаваться специальные постоянно

действующие или временные комиссии, которые действуют на основе локальных нормативных актов, утверждённых на заседании Совета.

4.7.3. Порядок формирования и срок полномочий

Совет действует неопределенный срок.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются путём открытого голосования на Общем собрании.

Члены Совета из числа родительской общественности избираются путём открытого голосования на заседании общешкольного родительского комитета.

Члены Совета из числа обучающихся избираются путём открытого голосования на заседании Совета старшеклассников.

Кооптация членов Совета, представляющих гражданское сообщество, осуществляется на основании предложений администрации и педагогов Учреждения, обучающихся, родителей, выпускников Учреждения. Порядок кооптации определяется локальным нормативным актом Совета.

Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4.7.4. Порядок деятельности и приятия решений.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета. Для ведения протокола заседания члены Совета назначают секретаря Совета.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Организационной формой работы Совета является заседание. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводится по решению председателя Совета.

Присутствие на заседании Совета двух третей от всех членов Совета считается кворумом для проведения заседания и принятия решений. Если кворума нет, меньшее число присутствующих могут отложить заседание на последующую дату. В случае невозможности участия в заседании председателя Совета, он вправе передать полномочия по ведению заседания одному из членов Совета.

Если процедура принятия решений не оговаривается особенно, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Решение заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства в виде субсидий из бюджета Волховского муниципального района на выполнение муниципального задания и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волховского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счёт средств бюджета Волховского муниципального района.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Земельный участок под объектами предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

5.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию закрепленного имущества осуществляется Учредителем.

5.10. Учреждение обязано представлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

5.11. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Приобретенное имущество учитывается на отдельном балансе.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие или рассмотрение данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие или рассмотрение локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии или рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета Учреждения и (или) совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.4. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется Учредителем.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляется Учредителем.

8.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации

8.9. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области в сфере образования, муниципальными нормативными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области и локальными нормативными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Инспекция ФНС России
по Вс.Зерновому району
Ленинградской области
Заместитель
Начальник инспекции

Т.К.Лапина

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 26
(двадцать шесть)
прописью

листах

Зам. начальника Межрайонно
инспекции ФНС России №10 п
Ленинградской области

Лапина Т.К.