

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Волховская городская гимназия №3 имени Героя Советского Союза
Александра Лукьянова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»

 Д.Л. Бенькович

«1 » сентября 2023 года

План работы библиотеки

МОБУ «Волховская городская гимназия №3

имени Героя Советского Союза А. Лукьянова»

на 2023-2024 учебный год.

1. Цели и задачи

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и учителей.
- Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

- Содействовать интеллектуальному, духовному и нравственному развитию учащихся.
- Формировать потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
- Оказывать помощь учащимся и педагогам в подготовке к общешкольным мероприятиям.
- Формировать эстетическую и экологическую культуру, интерес к здоровому образу жизни.
- Пробуждать интерес учащихся к истории Родины и краеведению.

2.Информационно - библиографическая работа

- Организация наглядной пропаганды в стенах библиотеки (надписи на стеллажах, полочные разделители).
- Создание тематических папок и картотек.
- Составление информационных справок по фонду.
- Ведение картотеки учета библиотечно - библиографических справок.
- Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.
- Обновление страницы библиотеки на сайте гимназии.
- Подготовительная работа по внедрению автоматизированных технологий (*осуществить в сотрудничестве библиотекаря и системного администратора*):
 1. Работа по созданию базы данных электронного каталога
 - а). каталогизация новых поступлений ;
 - б). перенос карточных каталогов в электронную форму.
 2. Создание базы данных читателей.
 3. Завести на всех читателей электронные формуляры.
 4. Печать штрих – кодов на книги.
 5. Занесение штрих - кодов в базу данных ИРБИС.

3.Работа с фондом учебной литературы

- Прием и выдача учебников обучающимся (по графику) – май-июнь, август-сентябрь.
- Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся учебниками в 2023-2024 учебном году. Составление справок в ИМЦ – **в течение года**
- Работа по очистке фонда – **сентябрь- октябрь.**
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
- Работа с Федеральным перечнем учебников.
- Комплектование учебного фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации в соответствии с образовательной программой гимназии.
- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Пополнение и редактирование картотек учебного фонда.
- Учёт фонда.
- Работа по сохранности фонда: систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Организация работы по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива.
- Санитарная обработка фонда - *последняя среда месяца* – санитарный день.
- Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).
- Отбор литературы для обменного фонда.

4.Работа с основным фондом

- Изучение и анализ его использования.

- Использовать ресурсы электронной библиотеки ЛитРес.
- Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Создание и ведение электронного каталога поступившей литературы.
- Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей). Эстетика оформления. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах .
- Выявление и списание ветхих и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Ведение картотеки отказов, которая позволит выявить недостающую литературу, с тем, чтобы вести работу по ее пополнению.

5.Массовая работа

- В сентябре – октябре, с целью привлечения новых читателей, организовать экскурсию - беседу для 1-ых классов «Дверь в книжную страну», произвести запись новых читателей в библиотеку.
Провести праздник «Прощай БУКВАРЬ! Здравствуй КНИГА!»
февраль (для 1-х классов)
- Приучение учащихся к систематическому чтению: это экскурсии по библиотеке для учащихся начальных классов; проведение недели детской книги; представление новых книг.
- Популяризация лучших документов фонда библиотечными формами работы: организация выставок и стендов.
- Мероприятия в помощь учебному процессу с учителями-предметниками по темам, которые изучаются по тому или иному предмету.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку.

в течение года.

Основные направления:

В помощь школьной программе: по датам литературного календаря

Цели:

- Привитие духовно – нравственных качеств личности, чувства уважения, сострадания, доброты и нежности.
- Воспитание литературного вкуса на примере произведений классиков литературы.

- стенд «Литературный календарь на 2023-2024 учебный год» - **октябрь – май**

- рекомендательные списки к знаменательным датам «Почитай-ка»-
в течении года

- книжная выставка «Сказочная круговерть» – **октябрь**

- медиачас «Современный герой в литературе XXI века) - совместно с КИЦ им. А.С.Пушкина – **декабрь (для 7-8 классов)**

- книжная выставка «Зимняя сказка» - писатели и поэты про зиму, Новый год и Рождество - **январь**

-литературная игра «Викторина «Басни дедушки Крылова» - февраль (для 3-4 классов)

- книжная выставка «Читайте с увлечением все эти приключения» (забытые шедевры приключенческой литературы) – **март**

Программа «Память»

Цели: Воспитание гражданственности, патриотизма, любви к Родине и чувства ответственности за судьбу страны и гордости за подвиги разных поколений защитников Отечества.

- книжная выставка и проведение викторины «Волховзнайка» ко дню рождения города:

«Край откуда мы родом»

декабрь (для 5-6 классов)

- книжная выставка «Блокадный Ленинград» - к прорыву блокады Ленинграда - январь
- книжная выставка «Дорога во Вселенную» - к 90-летию со дня рождения Ю.А.Гагарина и дню космонавтики - март - апрель
- книжная выставка «Бессмертный книжный полк» - ко Дню Победы
- книжная выставка и музыкально- поэтическая композиция «Поэзия моя, ты из окопа» - стихи о войне май (для 4-х классов)

«За здоровый образ жизни»

Цель: предупреждение вредных привычек у детей

Книжно-иллюстративная выставка:

- «ЗОЖ – путь к активному долголетию» февраль
- Выставка-размышление (с обзором книг) «Я и другие» (Буллинг среди подростков) - март совместно с КИЦ им. А.С.Пушкина (для 6-8 классов)

Экологическое воспитание

Цель: Развитие познавательного интереса к природе, воспитание любви к окружающему миру и потребности в его сохранении.

Книжная выставка:

- «Через книги в мир природы» март

Рекомендательный список литературы «Береги свою планету» апрель

В помощь учебному процессу

Постоянно действующие выставки:

- «Знакомьтесь – новые учебники»

Выставка - обзор справочной литературы:

- «Русской речи Государь по прозванию СЛОВАРЬ» **ноябрь**
- «За страницами ваших учебников» **постоянно действующая выставка**

6.Индивидуальная работа

- Предоставление родителям и детям информации об обеспечении учебниками на новый учебный год **май-август**
- Обслуживание учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
- Подбор материала для написания сообщений, докладов.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг.
- Беседы о прочитанных книгах.
- Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку (по мере поступления новой литературы).
- Изучение и анализ читательских формуляров.
- Информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.
- Работа с библиотечным активом - по отдельному плану

7.Укрепление материально-технической базы, хозяйственная работа.

- Работа по созданию комфортной среды для читателей в новом помещении библиотеки.
- Санитарные дни (ежемесячно).
- Приобретение библиотечной техники и инвентаря.

8. Повышение квалификации

- Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы.
- Взаимодействовать с городскими библиотеками.
- Участвовать в городских семинарах и совещаниях.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Педагог-библиотекарь Харитоненко М.А.